

DMS SOLUTIONS

BY MFC-MIKROKOMERC

Canon[®]

ABBYY

Microsoft[®]
CERTIFIED
Partner

SMA eDOCUMENT

aqa
INTERNATIONAL
ISO 9001 : 2000
registered company



MFC
MIKROKOMERC

MFC-Mikrokomerc d.o.o.

Zaplanjska 86, 11000 Beograd

tel: 011 397-4272

fax: 011 30-95-233

e-mail: prodaja@earhiva.com

http://www.earhiva.com

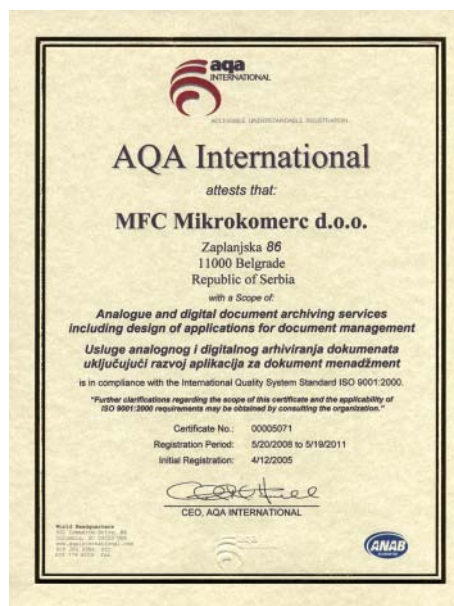
MFC-Mikrokomerc predstavlja svojevrsan brend na našem tržištu, čija se delatnost povezuje sa rešavanjem problema upravljanja dokumentima, kako u smislu elektronskog arhiviranja, tako i u pogledu upotrebe dokumenata u poslovnim procesima. Tokom 18 godina postojanja, MFC-Mikrokomerc je izgradio specifičan pristup u rešavanju problema svojih klijenata, počev od same organizacije fizičke arhive dokumenata, preko mikrofilmovanja, pa sve do primene savremenih sofisticiranih rešenja za upravljanje dokumentima. Usredsređenost na potrebe klijenata i opredeljenje da se razviju sopstvena softverska rešenja doveli su do toga da se nekoliko generacija rešenja MFC-Mikrokomerca nađu u velikom broju domaćih organizacija, sistema i preduzeća, ali i u inostranstvu.

Ključ uspeha je upravo u činjenici da su sva rešenja pažljivo planirana prema potrebama klijenata iz različitih branši, što je za rezultat imalo veoma uspešnu primenu i u državnoj upravi, i u privredi, ali i u bankarstvu i drugim oblastima.

Ponuda MFC Group-e sastoji se iz tri segmenta:

Oprema

Zahvaljujući partnerstvu sa japanskom kompanijom Canon, MFC-Mikrokomerc je u mogućnosti da Vam ponudi njihovu DIMS opremu (dokument skeneri).



IZJAVA
o evaluaciji MFC kriptografskog rešenja DocuCrypt koje je implementirano u MFC rešenje za upravljanje elektronskim dokumentima SPIDER.NET (u daljem tekstu: DocuCrypt rešenje)

- MI-SANU je realizovao evaluaciju kriptografske sigurnosti DocuCrypt rešenja od 27.11.2006. godine do 10.01.2007. godine. Rezultati evaluacije su sumirani u odgovarajućem tehničkom izveštaju (u daljem tekstu: Izveštaj) koji je dostavljen MFC. Evaluacija je vršena na osnovu dostavljenog tehničkog opisa "DocuCrypt rešenja koje je dato u prilogu Izveštaja. Suglasno navedenom, predmet ove izjave je rešenje kriptografske evaluacije dizajnerskog metoda i ne uključuje implementacione implikacije.
- Konstatuje se da je DocuCrypt rešenje bazirano na Microsoft Cryptographic API (Application Programming Interface) koji podržava rad sa matičnim CSP (Cryptographic Service Provider), bilo da su to Microsoftovi softverski CSP ili CSP koji rade sa odgovarajućim smart karticama različitih proizvođača, i da ovaj koncept pruža osnovu za nove rešenja koja se danas stvaraju dovoljno sigurnim za niz praktičnih aplikacija.
- DocuCrypt kriptografsko rešenje odvraća familiju partikalarnih varijanti i ova paradigma pruža potencijal za ostvarenje adekvatnog nivoa kriptografske sigurnosti. Nivo kriptografske sigurnosti partikalarnih varijanti uslojni zavisi od selektivnih CSP i setovanja parametara DocuCrypt kriptografskog rešenja.
- Suglasno navedenom, kao i stavovima datim u Izveštaju, evaluacija kriptografske sigurnosti DocuCrypt kriptografskog rešenja nije skakala na postojanje neprihvatljivih kriptografskih osjetliva. Ovoj evaluaciji zaključak se zasniva na toku većim evaluacionim metodama i zbog njihove vremenske pramenjivosti treba da bude predmet povremenih re-evaluacija. Prva re-evaluacija treba da se realizuje po potrebi, a usklađeno sa dve godine.

Beograd,
15. januar 2007. godine

Dirktor Instituta
Prof. Zoran Marković

Usluge

Naša kompanija nudi usluge: skeniranja, mikrofilmovanja, skeniranje mikrofilмова, mikrofilmovanje već skeniranih dokumenata, kao i usluge sređivanja dokumentacije, odnosno konsalting u oblasti arhiviranja dokumentacije.

Softver

Osnovni koncept softverskih rešenja MFC-Mikrokomerc-a polazi od ideje da DM sistem ne može da bude sam sebi dovoljan i da svakako ne može da bude rešenje za sve probleme jednog poslovnog sistema. Prava vrednost naših rešenja se postiže upravo u situacijama kada DM sistem postane integralni deo celokupnog ICT sistema, pri čemu informacije prikupljene pri obradi dokumenata postanu dostupne ostalim delovima sistema i obratno. Softverska rešenja koje MFC-Mikrokomerc razvija nisu napravljena prema potrebama samo jednog profila korisnika, već u sebi sadrže potencijal koji se vrlo lako prilagođava zahtevima konkretne organizacije, odnosno konkretnih poslovnih procesa.

Najnovija generacija rešenja koje je MFC-Mikrokomerc ponudila svojim klijentima ima opštu odrednicu Spider. Net, a pojedinačne specijalizovane celine u okviru celog sistema su:

- Spider.Net eArhiva, modul elektronske arhive.
- Spider.Net DocFlow, modul za upravljanje dokumentima u poslovnim procesima.
- Spider.Net WebServices, modul za razmenu podataka sa ostalim sistemima.
- SpeedScan, modul za skeniranje.
- BI Spider.Net, business intelligence modul.

Reference

O našem znanju i kvalitetu usluga najbolje govori referentna lista na kojoj se nalazi preko 60 kompanija kojima smo pružili uslugu skeniranja i mikrofilmovanja, i više od 30 organizacija u kojima je implementiran i aktivno radi naš softver Spider.

Partnerstva

MFC-Mikrokomerc je zastupnik renomiranih kompanija Canon, čiji je Professional Scanning and Reseller Partner, kao i CEE DIMS Partner i SMA Electronic Document (specijalni skeneri za knjige) i sertifikovani

partner Microsoft-a u čijim .Net alatima razvija svoje softvere.

Misija i nagrade

Kontinuirano prisustvo na tržištu, stalno usavršavanje praćenje aktuelnih svetskih trendova na polju elektronskog arhiviranja ključ su uspeha ove kompanije. U prilog toj činjenici ukazuju i brojne nagrade koje je MFC – Mikrokomerc dobio učestvujući na raznim ICT sajmovima i festivalima u zemlji.

MFC-Mikrokomerc poseduje sertifikat koji potvrđuje da je u uslugama analognog i digitalnog arhiviranja dokumenata, uključujući i razvoj aplikacija za ovu vrstu usluga uspostavila sistem za upravljanje kvalitetom. On je usaglašen sa zahtevima međunarodnog standarda sistema za upravljanje kvalitetom ISO 9001:2000. Takođe, naša kompanija poseduje sertifikat Matematičkog Instituta SANU za kriptografsko rešenje DocuCrypt u okviru sistema Spider.Net, kojim se potvrđuje da ovaj koncept pruža osnovu za razvoj rešenja koja se danas smatraju dovoljno sigurnim za niz praktičnih aplikacija.

Spider.NET Document Management System je rešenje firme MFC-Mikrokomerc koje se odnosi na digitalizaciju, obradu i čuvanje dokumentacije. Ono je proizvod osamnaestogodišnjeg iskustva i rada na rešavanju problema iz oblasti arhiviranja i upravljanja dokumentacijom.

Spider.Net DMS se bazira na četiri osnovna segmenta:

- Spider.NET e@rhiva-modulu za arhiviranje elektronskih dokumenata;
- Spider.NET DocFlow-modulu za upravljanje tokom dokumenata u poslovnim procesima;
- hardveru iz DIMS programa izuzetno brzih skenera;
- primeni tehnologije digitalnog potpisivanja i kriptovanja dokumenata;

Ovi segmenti, uz pomoć Spider.Net Workflow Servera, su nosioci kompletnog rešenja. Njegovom primenom ostvarićete maksimalne pogodnosti za poslovanje Vaše firme.



Spider.NET e@rhiva

Logičan završetak jednog poslovnog procesa svodi se na arhiviranje dokumenta koji su njegov sastavni deo. Rad sa dokumentima arhiviranim u originalnom, parnom obliku, često može da bude spor i problematičan. Prevođenjem dokumenta u elektronski oblik i uspostavljanjem odgovarajuće organizacije elektronske arhive pospešuje se efikasnost poslovanja, a potreba za papirnim dokumentima se svodi na minimum.



Kao rešenje za elektronsku arhivu naša firma nudi web aplikaciju Spider.NET e@rhiva. Ona se zasniva na mnogobrojnim iskustvima naših klijenata u korišćenju poznate i proverene Spider 2.0 Enterprise aplikacije.

Spider.NET e@rhiva između ostalog omogućava:

- klasifikaciju dokumenata po tipovima uz dodavanje odgovarajućih anotacija;
- grupisanje dokumenata u predmete;
- povezivanje tipova dokumenata sa kategorijama registraturskog materijala;
- brzo i raznovrsno pretraživanje;
- prava pristupa definisana do nivoa dokumenta;
- elektronsko potpisivanje dokumenata.

Prednosti korišćenja Spider.Net e@rhiva:

- sva dokumentacija (mikrofilmska, papirna, elektronska) digitalizacijom je na jednom mestu;
- lako i brzo pronalaženje dokumenata;
- pristup dokumentima preko Web Browser-a;
- upravljanje svim informacijama;
- smanjenje troškova arhiviranja;
- digitalizacija dokumenata direktno iz aplikacije;
- bezbedno skladištenje;
- čuvanje dokumenata u kriptovnom obliku.

Upravljanje poslovnim procesima i tokovima dokumentacije

Rešenje za upravljanje poslovnim procesima i tokovima dokumentacije je fleksibilno i u potpunosti se može prilagoditi Vašem načinu rada. Preduslov za implementaciju je postojanje odgovarajućih procedura

koje definišu poslovne procese i tokove dokumentacije. Ukoliko imate uveden sistem kvaliteta njegova dokumentacija je dovoljna za implementaciju DMS-a. U suprotnom, tim naših stručnjaka će zajedno sa Va-ma snimiti poslovne procese i generisati potrebnu dokumentaciju, koja može predstavljati odličnu osnovu za uvođenje sistema kvaliteta.

Zbog čega smo se opredelili za ovakav pristup? Generisanjem odgovarajuće dokumentacije, kao i modeliranjem poslovnih procesa i tokova dokumentacije pomoću vizuelnih alata, stižete bolji uvid u funkcionisanje Vašeg sistema. Implementacija i korišćenje dobijenog modela omogućava praćenje poslovnog procesa, otkrivanje uskih grla, a sve u cilju optimizacije i povećanja efikasnosti. Jedno je sigurno, više se nikada nećete pitati: "Gde mi je ta faktura?"

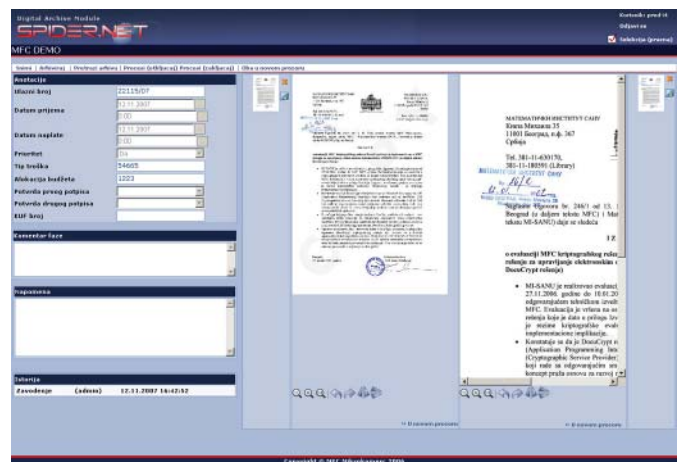
Spider.NET DocFlow

Prelazak sa papirnih na elektronske tokove dokumentacije može da bude težak posao za zaposlene u Vašoj firmi, naročito za iskusne kadrove koji nisu uvek u toku sa savremenim informacionim tehnologijama. Mi smo se potrudili da ovaj prelazak učinimo što jednostavnijim.

Spider.NET DocFlow je web aplikacija koja omogućava da zaposleni, koji učestvuju u datom poslovnom procesu dobijaju radne zadatke zajedno sa svom pratećom dokumentacijom. Po izgledu i načinu korišćenja podseća na popularne aplikacije za elektronsku poštu, sa tom razlikom što u Inbox umesto elektronske pošte stižu radni nalozi. Ove naloge možete grupisati i filtrirati

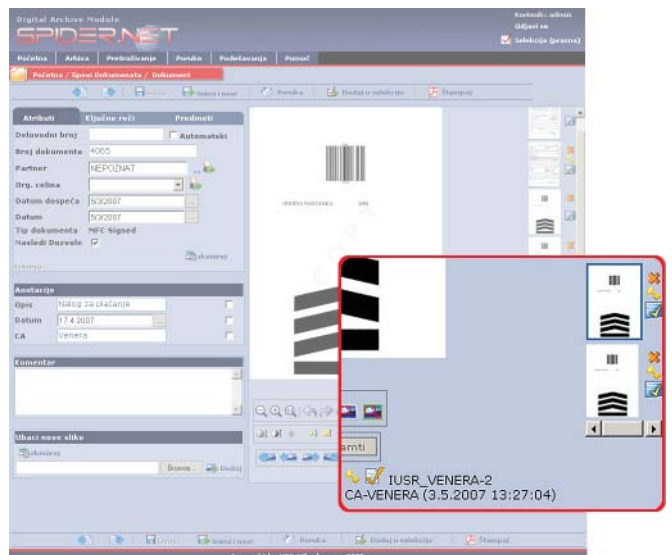
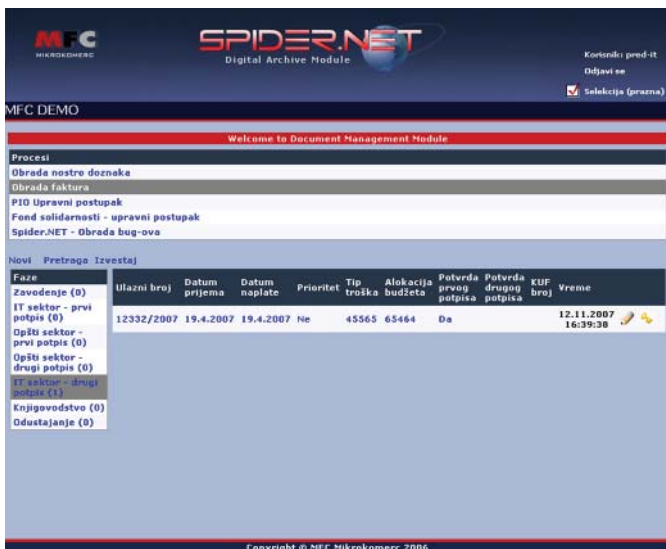
po prioritetu, poslovnom procesu, ulozi koja Vam u poslovnom procesu pripada.

Aplikacija je posebno prilagođena procesima koji podrazumevaju intenzivan rad sa dokumentacijom. Ona sadrži, pored različitih mogućnosti za prikazivanje dokumenata, i mogućnost unošenja novih dokumenata u poslovni proces. To se obavlja direktno sa računara, ukoliko je reč o elektronskim dokumentima, odnosno direktnim skeniranjem kada su u pitanju papirna dokumenta.



Primena tehnologije digitalnog potpisivanja

Dokumenti koji su arhivirani u okviru modula e@rhiva ili se nalaze u nekoj fazi poslovnih procesa, opisanih u modulu DocFlow, mogu po potrebi biti kriptovani i/ili



digitalno potpisani. Kriptovanje dokumenata predstavlja postupak šifrovanja sadržaja dokumenta, što za efekat ima činjenicu da je kriptovani dokument upotrebljiv samo u okviru sistema Spider.Net i to samo za korisnike koji imaju potrebna prava pristupa. Van sistema Spider.Net kriptovani dokument je nečitljiv, a samim tim i neupotrebljiv. Ključ kriptovanja u sistemu Spider.Net se generiše za svaki dokument posebno, pri čemu se koriste odgovarajući simetrični i asimetrični algoritmi, a potrebne funkcionalnosti obezbeđuje komponenta DocuCrypt, koja je evaluirana i verifikovana od strane Matematičkog Instituta SANU.



Pomenuta komponenta se koristi i za digitalno potpisivanje elektronskih dokumenata. Primenom digitalnog potpisa, obezbeđuje se autentičnost, integritet i neporecivost dokumenata. Digitalno potpisani dokument sa sobom nosi informaciju o digitalnom sertifikatu kojim

je potpisivanje obavljeno, kao i o CA serveru koji je sertifikat izdao. Prilikom rada sa dokumentima u sistemu Spider.Net, pri bilo kom kontaktu sa digitalno potpisanim dokumentom, vrši se provera potpisa i korisnik koji želi i ima pravo da vidi takav dokument biva obvešten da li je dokument autentičan, odnosno da li je digitalni potpis ispravan. Naravno, za primenu tehnologije digitalnog potpisa dokumenta, potrebna je i odgovarajuća infrastruktura (PKI), a u slučaju da je taj preduslov ispunjen, sistem Spider.Net, omogućava, ne samo potpisivanje sokena, već i poslovnih procesa koji su opisani u okviru modula DocFlow.

Šta dobijate korišćenjem našeg DMS sistema?

Vaša firma je, kao i naša, godinama investirala u ljude, opremu i softver. Filozofija poslovanja naše firme, na kojoj smo bazirali naše DMS rešenje, je da iz postojećih investicija treba izvući maksimum. Ljude, softver i opremu treba povezati u jednu celinu. Arhivu, koja predstavlja istoriju, iskustvo i znanje svake firme, treba efikasno digitalizovati i učiniti je dostupnom na svakom radnom mestu u skladu sa potrebama. Naš DMS može da postigne sve to, i više, dajući novu vrednost starim investicijama.

Šta je Spider 2.0 Enterprise?

Iz ogromnog iskustva i potreba za traženjem najboljih rešenja za rad sa dokumentacijom, proistekao je Spider 2.0 Enterprise, softver za konvertovanje papirne dokumentacije u elektronski oblik i njeno kasnije lako i brzo pretraživanje.

Šta nudi Spider 2.0 Enterprise?

Osnovu Spider-a predstavlja softver koji podržava rad sa dokumentacijom bez potrebe za napuštanjem aplikacije. Ovo podrazumeva da se u Spider-u vrši organizovanje dokumenata po nekoliko kriterijuma, zatim sledi skeniranje dokumentacije i na kraju unos anotacija po kojima se kasnije vrši pretraga formirane baze podataka, odnosno dokumenata. Takođe postoji i mogućnost štampanja raznih vrsta izveštaja.

Radno okruženje

Spider 2.0 Enterprise je zasnovan na Microsoft tehnologiji i kao takav ima dobro poznato radno okruženje Windows Explorer-a, koje se bazira na grananju drveta. To vam omogućava da, prilikom pretrage višeslojnih nivoa, uvek tačno znate gde se nalazite i kojoj grupi ili tipovima pripadaju određeni dokumenti. U programu postoje četiri osnovna aspekta (grane) organizovanja arhive. To su:

- kategorije registraturskog materijala
- tipovi dokumenata,
- partneri i
- predmeti.

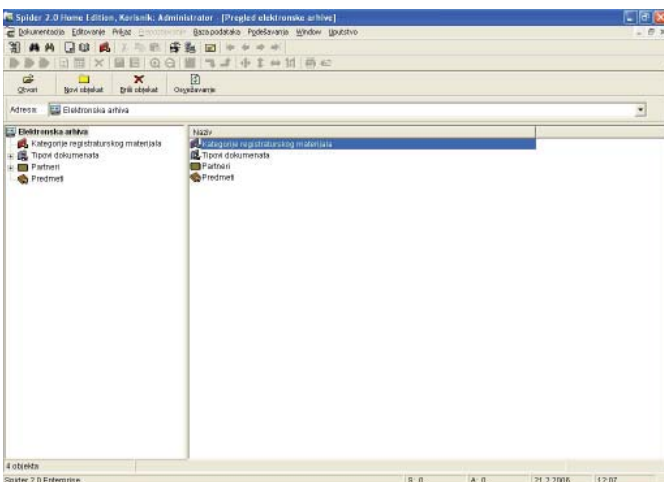
Osim radnog okruženja, i sve druge opcije i mogućnosti preuzete su iz Windows okruženja, pa je učenje programa i snalaženje u njemu jednostavno. Detaljno korisničko uputstvo pomoći će Vam da rešite eventualne nedoumice vezane za korišćenje ovog programa. Spider se isporučuje sa mogućnošću izbora između engleskog, francuskog, španskog i srpskog jezika.

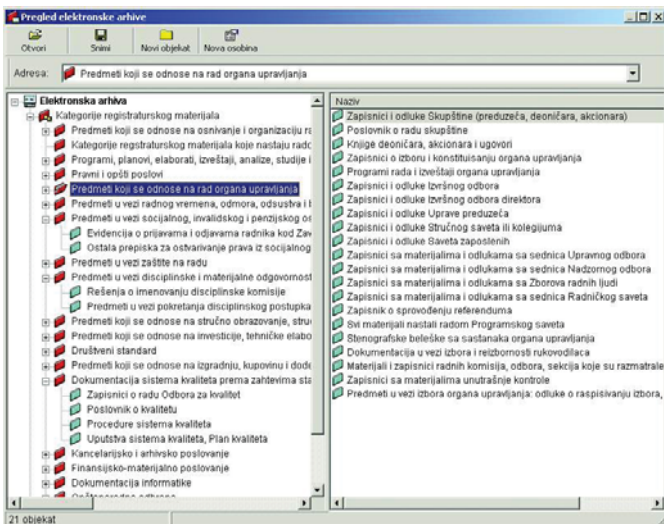
Tipovi dokumenata

Osnovna jedinica elektronske arhive je Dokument, a ovo je ujedno osnovna, ali kao što ćete videti ne i jedina kategorija za organizovanje vaše dokumentacije. Pod dokumentom se podrazumeva celina koja može biti vezana za jednu ili više skeniranih slika i koja opciono može pripadati nekom od definisanih tipova dokumenata, kao i nekom od registrovanih partnera. Pripadnost dokumenta nekom tipu dokumenata određuje attribute za unos koji će biti ponuđeni korisniku. Ovo je jedna od prvih opcija koju smo ponudili za organizaciju elektronske arhive. Na samom početku formiranja elektronske arhive, potrebno je izvršiti određene pripreme koje se, pre svega, odnose na definisanje tipova dokumenata po kojima želimo da organizujemo arhivu i koje anotacije (karakteristike) želimo da vodimo o svakom tipu dokumenta, kako bismo, pretraživanjem po tim karakteristikama, mogli da im naknadno pristupamo. Svaki od tipova dokumenata koje korisnik definiše odlikuje se proizvoljnim brojem anotacija različitih tipova vrednosti (tekst, brojna vrednost, datum...) . Redosled anotacija i njihov karakter korisnik može u svakom trenutku da prilagodi svojim potrebama.

Kategorije registraturskog materijala

Aplikacija je osmišljena tako da u sebi sadrži unapred definisane kategorije registraturskog materijala razvrstane po različitim grupama. Od korisnika se očekuje da, u svega nekoliko koraka, navede dokumentaciju koja je prispela u međuvremenu i da je svrsta u odgovarajuće kategorije. Sav ostali posao program obavlja sam: obavешtava korisnika kad je određenoj dokumentaciji istekao rok, kreira zahteve za izlučivanje itd. Ističemo da je ovo samo opcija i da, prilikom prve instalacije, program poseduje listu kategorija koja je propisana Uredbom o kancelarijskom poslovanju, a potrebno je da korisnik poseduje i sopstvenu. Takođe, napominjemo da ovu opciju ne morate da koristite da bi program uspešno funkcionisao.





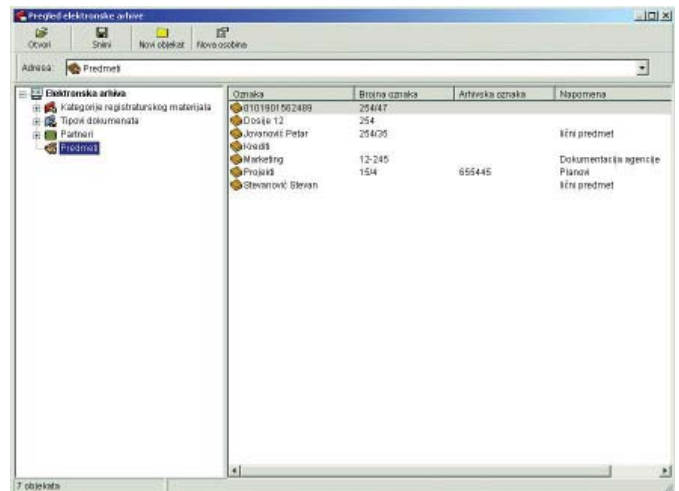
Organizacija dokumentacije po partnerima i predmetima

Pored organizovanja vaše elektronske arhive po tipovima dokumenata, radnim jedinicama, procesima i drugom, omogućili smo organizovanje dokumentacije i po partnerima i predmetima. Ovo je takođe opcionalna mogućnost, koja će Vam pomoći da lakše pronađete traženi dokument u slučaju da radite sa velikom arhivom.

U svakom poslu stižete nove partnere. Najveći broj dokumenata, a naročito finansijski, podrazumevaju potrebu čuvanja i povremenog pregleda podataka o fizičkim ili pravnim licima koja na neki način imaju veze sa konkretnim dokumentom. U aplikaciji Spider 2.0 Enterprise korisniku je omogućeno da napravi sopstveni adresar klijenata, koji može koristiti i nezavisno od dokumentacije sa kojom radi. Dakle, prilikom pretrage i pronalazjenja nekog dokumenta, moći ćete da vidite kom vašem partneru pripada traženi dokument.

Još jedna od naprednih opcija elektronske arhive u programu Spider 2.0 je organizovanje po predmetima. U praksi se često javlja potreba da dokumentacija umesto po tipovima dokumenata (npr. ugovori, rešenja, potvrde...) bude organizovana po predmetima, odnosno dosijeima koji mogu sadržati dokumenta ili skenirane slike (ili druga elektronska dokumenta) sasvim različitog karaktera. Osnovne karakteristike predmeta su oznaka, brojna oznaka, arhivska oznaka i napomena, čime je korisniku omogućeno da na celovit način opiše sadržaj dosijea koji je samostalno kreirao.

Po svakom od navedenih parametara, pojedinačno ili



u kombinaciji, može se vršiti pretraživanje. Treba napomenuti da se predmeti razlikuju od korisnika do korisnika, jer prilikom instalacije programa predmeti još uvek nisu kreirani, već ih korisnici kreiraju u toku rada sa programom.

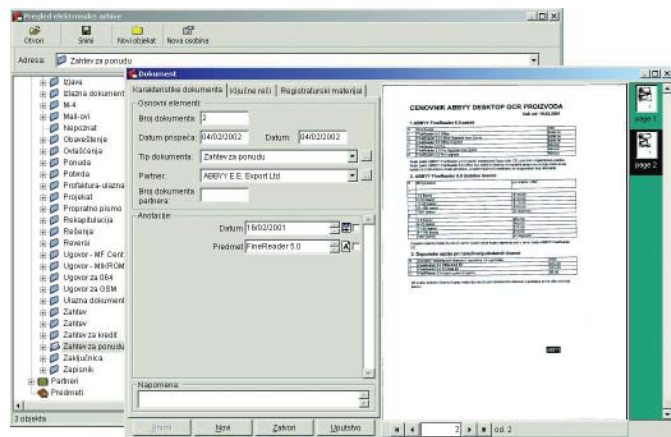
Takođe treba napomenuti da, ako korisnik nema potrebu da kreira predmete, to ne mora ni da radi, kao što ne postoji ni gornja granica prilikom kreiranja predmeta. Ono na šta želimo da Vam skrenemo pažnju je da u predmete, pored skeniranih slika, možete da importujete sve tipove digitalnih zapisa koje stvarate u svom poslovnom okruženju. Dakle, pored svih tipova grafičkih formata JPEG, TIFF, BMP, možete u jedan predmet uvoziti i PDF, DOC, XLS, PPT, HTML, XML - sve one sa kojima svakodnevno radite, pa čak i razne tipove audio i video zapisa.

Rad u Spider-u

Kao što je već rečeno u Tipovima dokumenata, na početku je potrebno definisati tipove dokumenata i anotacije, koje je moguće naknadno dodavati u bilo kom trenutku, bez ograničenja. Kada su tipovi dokumenata definisani, može se pristupiti skeniranju dokumenata i unosu vrednosti anotacija. Vrednosti anotacija mogu se unositi pre skeniranja, posle skeniranja ili paralelno sa skeniranjem, što u principu nije poželjno zbog efikasnosti.

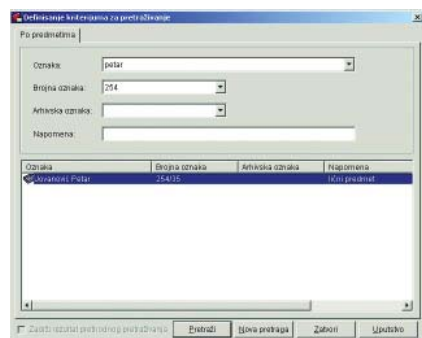
Modul za masovno skeniranje dokumenata podržava sve aktuelne skenere proizvedene po TWAIN i ISIS tehnologiji. Postoji mogućnost da na jednoj radnoj stanici koja ima instaliran Spider 2.0 Enterprise može da funkcioniše više različitih tipova skenera. Jedno radno mesto može da obrađuje dokumentaciju A0

formata (plan skenerima), pa da pređe na skeniranje A4, A3 dokumentacije (dokument skener) ili da koristi savremene mikrofilmske skenere sa kojima je moguće na brz i jednostavan način, digitalizovati sve mikrografske oblike. Ovaj modul je licenciran i razvijen na bazi proverene PIXTRAN tehnologije. Trudili smo se da omogućimo našim korisnicima stvaranje digitalne arhive na savremen način i što bolju manipulaciju skeniranim slikama.



Pretraga

Da biste pronašli određeni dokument u velikom skupu dokumenata, ugradili smo nekoliko načina za pretragu Spider 2.0 baze. Pravi efekat elektronske arhive korisnik može da spozna u situacijama kada je potrebno brzo pronaći neki dokument, o kome zna manje ili više podataka. U aplikaciji Spider 2.0 korisniku je na raspolaganju pet moćnih mehanizama za pretraživanje. Najčešće korišćeni način za pretraživanje dokumentacije je upravo pretraživanje po anotacijama. Jednostavan razlog za to je činjenica da korisnici najčešće prvo



pomisle na tip dokumenta koji im je potreban, a zatim i na attribute koji karakterišu taj tip. Dakle, korisnik u ovom slučaju najpre izabere tip dokumenta po kome će pretraživati,

a zatim u ponuđena polja, koja odgovaraju anotacijama tipa dokumenta, upiše jedan ili više kriterijuma za pretraživanje, nakon čega veoma brzo dolazi do traženog dokumenta.

Ključne reči su atributi dokumenta koji nisu određeni njegovim tipom. Naime, jednom dokumentu koji pripada nekom od tipova može se pridružiti neograničen broj pojmova koji nemaju veze sa tipom, ali omogućavaju korisniku lak i brz pristup dokumentu. Da bi pretražili dokument po ključnim rečima, dovoljno je da selektujemo neku reč iz baze ponuđenih ključnih reči i program će izvršiti pretragu dokumenata koji, kao atribut sadrže ključnu reč koju smo tražili. Ako je pretraga bila uspešna, moguće je selektovati određeni dokument i sa njim vršiti akcije koje program u tom trenutku dozvoljava. Ako pretraga nije bila uspešna, moguće je zadati nove uslove za pretragu i ponovo izvršiti pretragu baze.

Još jedna mogućnost koja korisniku daje priliku da bliže opiše neki dokument je i napomena, po kojoj se može i pretraživati. U ovom slučaju dovoljno je kao kriterijum upisati bar jednu reč koja je sadržana u napisanoj napomeni, bez obzira gde se ta reč nalazi u rečenici. Svaki dokument, nezavisno od tipa kome pripada, odlikuje se nekim opštim karakteristikama kao što su broj, datum prispeća, partner, itd., tako da korisnik do konkretnog dokumenta može dospeti i preko tih atributa. S bzirom da je korisniku pružena prilika da sam svoju dokumentaciju organizuje u dosijea, logična je i njegova potreba da dokumentaciju pretražuje po podacima koji su vezani za predmete.

Kome je namenjen Spider 2.0 Enterprise?

Ako Vam sve prethodno navedeno nije pomoglo da se prepoznate kao budući korisnik Spider-a, ističemo da je Spider namenjen firmama organizacijama, ustanovama i uopšte svima koji rade sa velikom količinom dokumenata ili žele da uvek imaju tačan uvid u tok kretanja svoje dokumentacije. Trenutno aktuelne verzije programa su Spider 2.0 Enterprise Edition, klijentsko-serverska aplikacija namenjena za srednje i veće sisteme, Spider 2.0 Home Edition - namenjen za manje sisteme i radi na nezavisnim radnim stanicama.

Šta je Check Reader?

Aplikacija Spider 2.0 Check Reader je deo porodice aplikacija namenjenih dokument menadžmentu, a čija je zajednička odrednica Spider 2.0. Konceptualno, Spider 2.0 Check Reader predstavlja add-on modul za aplikaciju Spider 2.0 Enterprise, ali se može koristiti i potpuno samostalno. Pre svega je namenjena bankama i drugim institucijama koje u svom poslovanju koriste pospvene ili strane čekove.

Aplikacija korisnicima pruža mogućnost da veoma brzo i efikasno prikupe podatke sa velikog broja čekova svrstanih u grupe (specifikacije), pri čemu se samo očitavanje podataka vrši korišćenjem moćnih OCR/ICR mehanizama na skeniranim čekovima. Aplikacija takođe omogućava kontrolu broja obrađenih čekova i ukupnog iznosa na nivou specifikacije, kao i validaciju na nivou svakog čeka. Uvežbani korisnik može izvršiti verifikaciju i do 2000 čekova na sat. Po potrebi, moguće je angažovanje više verifikatora čekova.

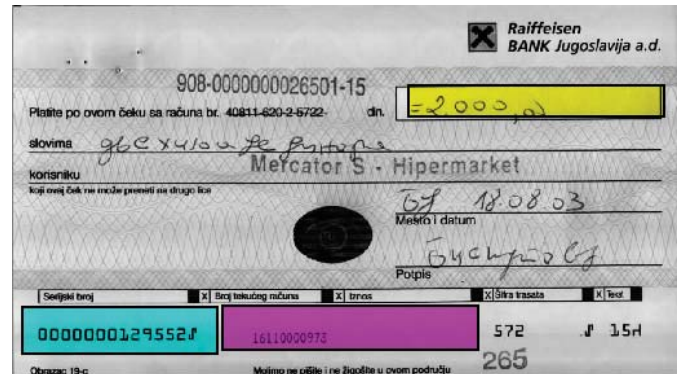
OCR-ICR mehanizam kojim aplikacija raspolaže je razvijen u saradnji sa kompanijom I.R.I.S., Belgija.

Pregled načina rada Check Reader-a

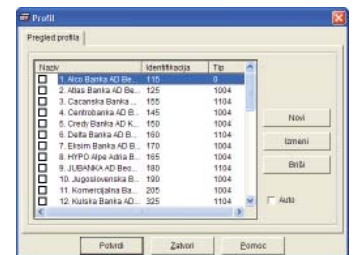
Na početku rada sa Spider 2.0 Check Reader-om potrebno je izvršiti formiranje nove specifikacije. Kao što se može videti na slici, neophodno je uneti oznaku nove specifikacije, datum, ukupan iznos i ukupan broj čekova. Treba napomenuti da nije moguće formirati novu specifikaciju dok se ne unesu sve ove vrednosti. Polja, 'Naziv klijenta' i 'Žiro račun' su opciona i ne utiču na formiranje specifikacije.

Kako svaka banka ima svoje čekove, sa različitim pozicijama polja za unos podataka, i položajem broja čeka i broja partije, u aplikaciji već postoji veliki broj profila koji odgovaraju čekovima određenih banaka. Profili su praktično šabloni, na kojima su već obeležena polja sa kojih će Check Reader čitati vrednosti. Naprimer: polje sa kojeg se očitava novčana vrednost, označeno

je žutom bojom, broj čeka je obeležen plavim poljem, a broj partije na čeku je obeležen lila bojom.



Treba reći da pravljenje novih profila nije komplikovano i da se čitav proces svodi na obeležavanje polja sa kojih će se vršiti očitavanje. Na ovom mestu je takođe moguće definisati minimalni i maksimalni iznos na čeku, kao i vrstu štampe za broj čeka (npr. matrična štampa) ili po kom modulu je broj definisan (npr. modul 10).



Moguće je, ali nije preporučljivo, vršiti i automatsko očitavanje datuma. Razlog je što se osim datuma unosi i grad, a da ljudi ne vrše ovaj unos po tačno definisanom pravilu, već je moguće unositi prvo grad pa datum, ali i obrnuto. Takođe sam format u kome se piše datum nije precizno definisan, zbog čega je bolje izbegavati automatsko očitavanje datuma.

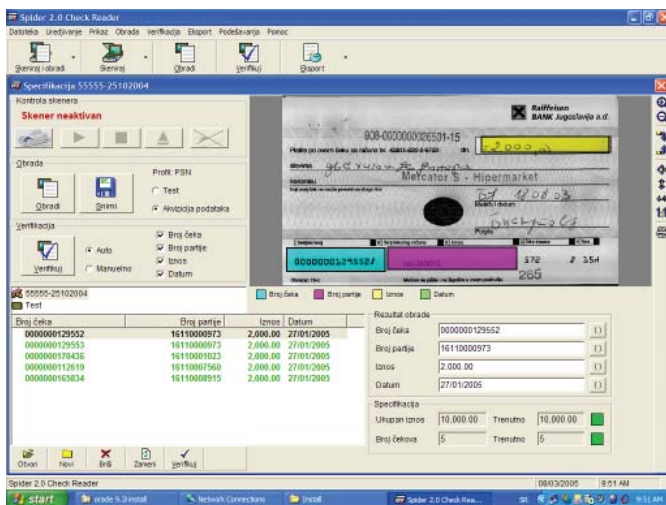
Kada smo definisali specifikaciju i izabrali profil čeka, možemo pristupiti skeniranju. Za skeniranje čekova, aplikacija Spider 2.0 Check Reader podrazumeva prisustvo skenera tipa My Vision X italijanske kompanije Panini.

Skener za čekove My Vision X (modeli 30, 60 ili 90) sa svojim malim dimenzijama, ergonomskim dizajnom i tihim radom predstavlja pravo rešenje za banke i druge institucije koje rade sa čekovima.

Na računar se povezuje preko USB 2.0 porta, što omogućuje maksimalnu brzinu rada. Brzina skeniranja je 30, 60, odnosno 90 čekova u minutu, za modele X-30, X-60, odnosno X-90 respektivno. Posедуje pros-

tor za smeštanje do 100 čekova i njihovo automatsko obrađivanje. Vrhunski kvalitet skeniranih čekova omogućuje 100% preciznosti pri prepoznavanju štampanih karaktera i do 90% pri prepoznavanju brojeva pisanih rukom. Skenirani čekovi se čuvaju u TIFF formatu.

Po izvršenom skeniranju pristupa se očitavanju i verifikaciji skeniranih čekova. Verifikacija, odnosno provera očitanih vrednosti vrši se na nekoliko različitih nivoa. Aplikacija prvo vrši proveru da li su sve brojne vrednosti očitane i da li su ispravne. Zatim se vrši provera po algoritmu definisanom u profilu (npr. Da li je broj čeka po modulu 10). U trećem nivou verifikacije, aplikacija proverava da li novčane vrednosti na čeku ulaze u opseg minimalna/maksimalna. Pored ova tri nivoa, vrši se i provera ukupne vrednosti i broja čekova po specifikaciji, a moguća je provera po još nekom algoritmu ukoliko korisnik ima potrebu za tim. (Radni ekran Check Reader-a, kliknite na sliku za uvećanje.)



Na kraju procesa obrade čekova, sledi eksport podataka. Podatke je moguće eksportovati u tri različita tipa fajlova, XML, CSV ili TXT, prema potrebama korisnika. Osim toga, ukoliko se korisnik opredeli za aplikaciju Spider 2.0 Enterprise Edition, Home Edition ili Spider. Net, podatke je moguće eksportovati direktno u neku od ovih aplikacija, zajedno sa slikama čekova. Ovo podrazumeva da se podaci eksportuju u određeni 'Tip dokumenta' u kome će biti vidljive slike svih čekova, dok će očitane vrednosti sa čekova biti automatski unete u polja za anotacije i biće momentalno dostupne

za pretraživanje. (Na slici je prikazan format podataka u XML fajlu.)

Opcije za implementaciju Check Reader-a u vaš sistem

Kompanija MFC Mikrokomerc nudi pet različitih opcija za implementaciju Spider 2.0 Check Reader-a u vašim sistemima.

1. Instaliranje aplikacije Spider 2.0 Check Reader na jednom računaru, gde će istovremeno biti vršeno skeniranje i obrada čekova. U ovom slučaju moguće je izvršiti eksport podataka u jedan od pomenutih tipova fajlova (XML, CSV, TXT), ali korisniku nije dostupna arhiva skeniranih čekova za budući pristup i obradu, kakvu nudi Spider 2.0 Home Edition, niti je moguće korišćenje mrežnih resursa. U ovom slučaju skenirane fotografije čekova mogu se obrisati posle obrade, jer više nemaju funkciju.
2. Druga mogućnost takođe nudi instaliranje aplikacije na jednoj radnoj stanici, ali uz aplikaciju za arhiviranje dokumentacije Spider 2.0 Home Edition. Ovim se korisniku omogućava kasnija pretraga čekova, sa vidljivim slikama.
3. Opcija tri nudi iste mogućnosti kao i opcija 1, ali u mrežnom okruženju. To znači da je moguće instalirati jedan ili više skenera na posebnim radnim stanicama gde će biti vršeno skeniranje, dok se obrada čekova može vršiti na drugim radnim stanicama. Kao i u opciji 1, nije moguće kasnije pretraživanje čekova i podataka kroz aplikaciju za arhiviranje dokumentacije, već samo eksport u neki od ponuđenih tipova fajlova.
4. Četvrta opcija podrazumeva prisustvo aplikacije za arhiviranje dokumentacije Spider 2.0 Enterprise Edition, koja je namenjena za rad u mrežnom okruženju. Ovo će vam omogućiti kao i opcija 3, skeniranje i obradu čekova na više radnih stanica, ali i kasnije pristupanje podacima kao u opciji 2, ali u mrežnom okruženju.
5. Razlika između opcija 4 i 5 je u tome što opcija 5 podrazumeva prisustvo aplikacije Spider.NET koja je namenjena za rad u intranet i internet okruženju. Imaćete sve mogućnosti ako i u opciji 4, ali sa mogućnošću da podacima pristupate iz bilo kog dela sveta putem intranet ili internet mreže.

MFC je partner ruske kompanije ABBYY i njihov zvanični predstavnik na teritoriji Srbije i Crne Gore. Tehnologija koju koristi ova kompanija, razvoj softvera za optičko prepoznavanje teksta OCR, ugrađena je i u naše softvere. Iz ABBYY palete proizvoda izdvajamo, ABBYY FineReader 9.0 i ABBYY PDF Transformer 2.0. Detaljnije informacije o OCR softveru možete potražiti u okviru naše web prezentacije (www.earhiva.com) ili se obratiti našem sektoru prodaje!

ABBYY FineReader 9.0

ABBYY FineReader 9.0 je inteligentni dokument i PDF konvertor, aplikacija za poslovne profesionalce koji menjaju PDF-ove, skenirane i kamerom snimljene dokumente u editabilne, izmenljive, tkz. ready-to-use dokumente.

ABBYY FineReader 9 je, pored ostalih naprednih karakteristika, sertifikovan za Windows Vista™, te se integriše sa poslednjom verzijom Microsoft Office-a i omogućava kreiranje fajlova u skoro publikovanim formatima DOCX i XLSX.

FineReader 9 je perfektan alat za konvertovanje svakog tipa PDF i papirnih dokumenata u editabilne i pretražive fajlove sa podrškom za različite izlazne PDF formate uključujući: searchable PDF, secure PDF, tagged PDF ili PDF/A. On prepoznaje ceo dokument uključujući glavni tekst, kolone, tabele, header & footer, futnote i broj starnice i precizno ih rekonstruiše sa njihovim originalnim tipom fonta i stilom kucanog teksta.

Sa revolucionarnom Adaptive Document Recognition tehnologijom (ADRT™), FineReader je prva OCR aplikacija za postizanje najveće preciznosti i potpunog zadržavanja forme dokumenta i njegove logičke strukture, tako što precizno analizira unutrašnju strukturu dokumenta umesto upotrebe tradicionalnog pristupa "stranu po stranu". Ova unapređena tehnologija, kombinovana sa novim efikasnim Result-Driven Interfaceom, pravi elektronski kreiran dokument lakše i brže nego ikada dosad. Jedinственe mogućnosti ADRT-a FineReader rekonstruiše elemente dokumenta u njihovom izvornom obliku, fontu i stilu, pružajući Vam odmah upotrebljive dokumente i štedeći Vaše vreme na daljoj obradi. Uz ovu dobijate i bonus aplikaciju - ABBYY



Screenshot Reader koja u trenutku prepoznaje površinu Vašeg desktopa i šalje OCR-ovani rezultat

u neki Office program, fajl ili clipboard.

ABBYY FineReader Corporate Edition kombinuje najveći nivo preciznosti i zadržavanje forme sa moćnim mrežnim sposobnostima. Ovo unapređeno izdanje je specifično dizajnirano za lokalno mrežno okruženje i pruža više automatizacije i komandi za praćenje redosleda u cilju povećanje poslovne produktivnosti.



ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition dopušta administratorima da daljinski instaliraju softver sa servera na radnu stanicu koristeći Active Directory, Microsoft Systems Management Server ili tkz. komandnu liniju.

ABBYY FineReader Corporate Edition je dizajniran za radne grupe sa MFP i mrežnim skenerima. Softver može koristiti mrežne kapacitete svakog uređaja da bi obradio skenirane slike dokumentata automatski.

Sa ovim unikatnim alatom ABBYY FineReader Corporate Edition pazi na pristižuća dokumenta u posebnom folderu i automatski ih obrađuje bilo momentalno bilo u predefinisano vreme, u latentnom modu rada.

Poslednja verzija ABBYY FineReader Corporate Edition je sposobna da prati Vaš e-mail inbox za slanje pristižućih attachment-a pomoću multifunkcionalnog štampača (MFP) ili fax servera i automatski obrađuje dokumenta u kontinuitetu ili predodređenom vremenu.

Formati izlaznih dokumenata:

- Microsoft Word 2007/2003/XP/2000/97/95
- Microsoft Excel 2007/2003/XP/2000/97/95
- DOCX
- XLSX
- Microsoft PowerPoint 2003/XP
- Microsoft Reader eBook (*.LIT)
- Rich Text Format (RTF)
- Text; Unicode Text
- HTML; Unicode HTML
- DBF; CSV; Unicode CSV
- PDF/A, PDF
- Microsoft Word 2003 XML

Podržani ulazni formati:

- BMP: crno-beli, sive nijanse, u boji
- PCX, DCX: crno-beli, sive nijanse, u boji
- JPEG: sive nijanse, u boji
- JPEG 2000: sive nijanse, u boji
- PNG: crno-beli, sive nijanse, u boji
- TIFF: crno-beli, sive nijanse, u boji (RGB, CMYK) multi-image. Metode kompresije: Unapcked, CCITT Group 3, Unapcked, CCITT Group 3 Fax (2D), CCITT Group 4, PackBits, JPEG, ZIP, LZW
- PDF
- GIF

ABBYY PDF Transformer 2.0

ABBYY PDF Transformer 2.0 je softver veoma lak za upotrebu, s mnogostranim sposobnostima konverzije PDF formata korisnim u poslovnom ili kućnom okruženju.

Omogućava: Konverziju svih PDF fajlova u izmenljive MS Office formate, recimo Word i Excel. Kreiranje pretrazivih PDF fajlova za šervovanje ili skladištenje.

Dodatne mogućnosti: Jedinствена моćна комбинација директног и реверзибилног PDF конвертовања и лакоћа коришћења.

Osobine:

- Konverzija PDF fajlova, bilo kog tipa (PDF slike, PDF-ovi sa nestandardnim kodiranjem, kompleksno formatirani)
- Omogućeno snimanje u: Microsoft Word, RTF, Excel, TXT, HTML, pretraživi PDF (novo)
- Laka upotreba, jednostavan interfejs
- Prepoznaje hiperlink-ove i unutrašnje linkove
- Pita za šifru kod zaštićenih pdf fajlova
- Konvertuje PDF dokumenta pisana na 37 jezika:
- English, German, French, Spanish, Dutch, Italian, Hungarian, Polish, Russian, Albanian, Bulgarian, Catalan, Czech, Croatian, Danish, Estonian, Finnish, Greek, Kurdish, Latin, Latvian, Lithuanian, Macedonian, Maltese, Moldavian, Norwegian (Bokmal), Norwegian (Nynorsk), Portuguese (Brazil), Portuguese (Portugal), Romanian, Serbian (Cyrillic), Serbian (Latin), Slovak, Slovenian, Swedish, Turkish, Ukrainian.
- Kreira PDF dokumenta pisana na SVIM jezicima

Tehničke osobine

Tehnička poboljšanja iz ABBYY FineReader 8.0:

- Poboljšanja detekcija slika i tabela
- Čuvanje opštih i internal hiperlinkova u izlaznom dokumentu
- Zadržavanje properties-a dokumenta (Title, Author, Subject, Keywords)
- "Process PDF as image" opcija /opcija obrade PDF kao slike /
- Zadržavanje veličine strane kao u originalu

Ostale tehničke prednosti:

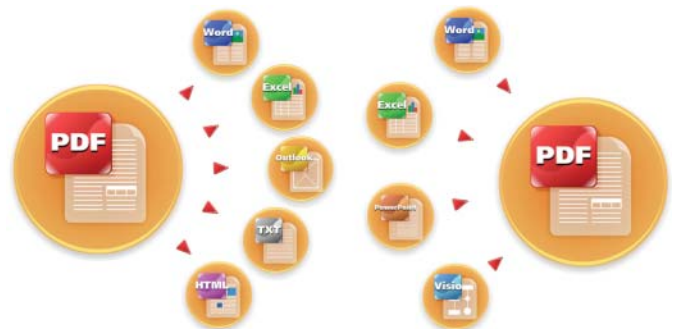
- PDF Transformer otvara velike PDF jednako brzo ako Adobe Reader (nema rasterizacije i dodavanja strana u toku otvaranja)
- Zadržava kvalitet velike slike (nema kompresije kod slike uzete iz pdf-a)

PDF fajlove možete konvertovati u:

- Microsoft Word 2003/XP/2000 (DOC)
- Microsoft Excel 2003/XP/2000 (XLS)
- Rich Text Format (RTF)
- TXT
- HTML
- Novitet! Pretraživi PDF(u pozadini cele slike dokumenta/pdf-a/ dokument čuva prepoznat tekst)

PDF fajlove možete kreirati iz:

- Microsoft Word (DOC/RTF)
- Microsoft Excel (XLS)
- Microsoft PowerPoint (PPT)
- Microsoft Visio (VSD)
- koristite PDF-XChange for ABBYY PDF Transformer 2.0 printer za kreiranje PDF dokumenta iz bilo koje aplikacije koju odobrava vaš štampač.



Osnovne delatnosti MFC-Mikrokomerca su mikrofilmovanje i digitalizovanje (skeniranje) dokumentacije, kao i pružanje usluga sređivanja arhivske građe i registraturskog materijala. Softver za elektronsko arhiviranje i dokument menadžment, koji su razvili naši programeri (Spider 2.0 i Spider.NET), omogućuje Vam brz pristup dokumentima i oslobađa Vas potrebe za fizičkim skladištenjem velike količine papirne dokumentacije.

Kao sertifikovani partneri Canon-a, izdvajamo njihove skenere i mikrofilmske skenere, odnosno uređaje koji spadaju u kategoriju DIMS opreme. Takođe smo sertifikovani partneri i distributeri Microsoft proizvoda i ekskluzivni distributer OCR softvera ukrajinske kompanije ABBYY.

Mikrofilmovanje i digitalizacija

Mikrofilm predstavlja jedno od najpogodnijih sredstava za arhiviranje i prenošenje informacija, iako je u upotrebi gotovo čitav vek. Bez obzira kako tehnologija bude napredovala i u narednih 100 godina, skeniranjem mikrofilma sve podatke možete prebaciti u neki od digitalnih sistema. Mikrofilm je zakonski priznat, a u mnogim zemljama pored papira je jedino zakonski priznato arhivsko sredstvo. U uslovima savremene tehnike i tehnologije, mikrofilm tehnika predstavlja ne samo jednu od racionalnih tehnika, već pruža mogućnost organizacionih i tehnoloških unapređenja i rešenja. Zbog toga uvođenje ove tehnike treba tretirati ne samo kao tehnički, već kao organizacioni problem. Mikrofilm predstavlja umanjenu reprodukciju originala na filmu kao mediju i kao takav

uspešno rešava neke od problema u vezi sa drugim nosiocima informacija, kao što su papir i magnetni medij. Za korišćenje ovako memorisanih informacija potrebni su optički uređaji koji mikrosnimke uvećavaju radi čitanja.

Mikrofilm u odnosu na druge medije ima brojne prednosti:

- omogućava veću gustinu memorisanja informacija;
- informacije se memorišu u svom izvornom analognom obliku;
- pronalaženje informacija je brzo i jednostavno;
- pohranjivanje informacija na mikrofilmu je pouzdanije (vek trajanja mikrofilma je i do 500 godina);

- informacije prebačene na mikrofilm zauzimaju mnogo manje prostora pri odlaganju i čuvanju (ušteta čak i do 98%);
- mikrofilm je znatno jeftiniji od drugih nosilaca informacija;
- korišćenjem mikrofilma ušteta u materijalu, vremenu i transportu je ogromna.

U okviru ovog segmenta naše ponude nudimo:

- Obradu arhive sa mikrofilmovanjem i skeniranjem.
- Obuku za:
 - procese mikrofilmovanja,
 - razvijanje filmova i dupliranje,
 - kontrolu filmova,
 - snimanje na protočnim kamerama,
 - snimanje na koračnim kamerama,
 - evidentiranje sadržaja mikrofilmova u računarima,
 - skeniranje MF.
- Isporuka mikrofilmskog repromaterijala i mikrofilmske
- galanterije.



Skeniranjem dokumenata vrši se njihova digitalizacija i tako dobija najpraktičnija forma za njihovu dalju upotrebu i korišćenje (slanje e-mailom, prebacivanje u druge formate, štampanje itd.) bez rizika od oštećenja ili gubitka originala. MFC-Mikrokomerc svakog meseca za svoje klijente izskenira i do nekoliko miliona dokumenata.

U ovom segment nudimo:

- Skeniranje dokumentacije,
- Obuku ljudi za masovno skeniranja i unos podataka.

Sređivanje arhivske građe i registraturskog materijala

Sređivanja arhivske građe i registraturskog materijala su prvi korak koji treba preduzeti u skladu sa zakonskim normama, a kao preduslov za formiranje operativne i funkcionalne arhive. Realizuju se kroz:

- Detaljan uvid u stanje arhivske građe i registraturskog materijala radi utvrđivanja celosti fonda uz donošenje plana i određivanja metoda sređivanja istog,
- Izlučivanje (odstranjivanje) nepotrebnog registraturskog materijala koji po zakonu i praktičnoj potrebi nije nužno dalje čuvati,
- Izrada popisa registraturskog materijala koji se predlaže za izlučivanje i njegovo dostavljanje nadležnom Istorijskom arhivu radi dobijanja rešenja za izlučivanje,
- Registraturski materijal, koji se na osnovu dobijenog rešenja od strane nadležnog Istorijskog arhiva izlučuje-uništava, se iznosi, transportuje i komisijski uništava.
- Sređivanje, u skladu sa važećim propisima i preporukma nadležnog Istorijskog arhiva, arhivske građe i registraturskog materijala koji ostaje za dalje i trajno čuvanje,
- Sređivanje arhivske građe i registraturskog materijala hronološki i po stvaracima,
- Formiranje arhivske knjige u koju bi se unela celokupna arhivska građa i registraturski materijal koji ostaje za dalje čuvanje,
- Numeracija arhivske građe i registraturskog materijala po arhivskoj knjizi,
- Obeležavanje rafova i polica gde će se smestiti sređena dokumentacija.



Nudimo vam potpunu arhivističku obradu dokumentacije:

- pomoć pri izradi liste kategorija registraturskog materijala,
- sređivanje arhivske građe,
- popis i evidentiranje u računaru,
- izlučivanje arhivske građe u saradnji sa nadležnim arhivom.

Data Centar

Savremeno opremljen prostor od oko 900 m², u čijem sastavu je magacinski prostor na 400 m², pod video nadzorom, obezbeđuje savremeno odlaganje i čuvanje dokumenta svih vrsta putem analognog (mikrofilmovanje) i digitalnog arhiviranja. Dokumentacija se strogo kontroliše od ulaza, preko obrade, do izlaza iz objekta, prema jasno propisanoj proceduri, što obezbeđuje sigurnost celokupnog postupka arhiviranja i bezbednost svakog pojedinačnog dokumenta, u skladu sa evropskim standardima.

Skladištenje dokumentacije i drugog dokumentacionog materijala

Obezbeđujemo adekvatan prostori uslove za skladištenje Vaše dokumentacije, kroz sledeće aktivnosti:

- transport dokumentacije,
- prijem dokumentacije,
- utovar i istovar dokumentacije,
- kontrola primljene dokumentacije,
- skladišna manipulacija,
- skladištenje,
- čuvanje,
- obezbeđivanje adekvatnih uslova skladištenja,
- vođenje evidencije na nivou kutija,



- slanje redovnih izvještaja i snimaka procesa skladištenja i obrade dokumentacije.

Multimedija i Internet

Dobar medijski nastup je važan element svake uspješne kompanije. MFC-Mikrokomerc je 1998.godine osnovao tim za multimedijalnu podršku, koji, osim za

interne potrebe, pruža usluge u skladu sa potrebama tržišta:

- dizajn,
- obrada fotografija,
- kompjuterska animacija i modeling,
- multimedijalna CD izdanja,
- izrada Internet prezentacije.

Skeniranje

Jedna od osnovnih delatnosti MFC-Mikrokomerca je skeniranje poslovne dokumentacije. Mi možemo da skeniramo vašu dokumentaciju i kasnije vam je isporučimo u elektronskom obliku, spremnu za korišćenje kroz naš softver za elektronsko arhiviranje, Spider 2.0 ili Spider.NET. Neki od naših najvećih klijenta su PIO fond Srbije i Raiffaisen banka, a ukupni obim skeniranih dokumenata prelazi brojku od 1.000.000 dokumenata mesečno.

Predstavljamo vam vrste skenera prema načinu i brzini skeniranja.

Među standardnim skenerima postoji dva osnovna tipa: flatbed i sheetfed.

U flatbed skeneru spadaju skeneri koji se najčešće koriste za kućnu upotrebu. To je ona vrsta skenera kod koje se papir stavlja na staklenu površinu, a potom se lampa pokreće i skenira papir. Iako kod ovog tipa postoje skeneri različitih performansi i kvaliteta, ovakav način skeniranja je generalno mnogo sporiji od skeniranja na sheetfed skenerima. Ipak, ponekad je nemoguć drugaciji način skeniranja, zbog formata ili stanja dokumentacije (npr. višestranični dokument, knjiga itd.).

Sheetfed skeneri po izgledu i načinu rada više podsećaju na štampače, jer se kod njih veći broj listova papira stavlja u skladište, odakle skener automatski povlači list po list, provlači ih kroz sebe, istovremeno vršeći skeniranje, da bi na kraju listovi bili izbačeni u izlazno skladište. U zavisnosti od kvaliteta skenera, ali i stanja dokumentacije, željene rezolucije itd, teorijske brzine ovakvih skenera kreću se i do 200 slika u minutu. Još jedna prednost ovog tipa skenera je što mogu, ukoliko je to potrebno, da istovremeno skeniraju obe strane papira.

Pored ovih, može se reći običnih skenera, postoje i skeneri za specijalne namene. U ovu grupu spadaju plan skeneri za velike formate (A0), kao što su tehnički crteži. MFC Mikrokomerc zastupa nemačku firmu SMA Elektronik Dokument, koja izrađuje specijalni skener za skeniranje knjiga, odnosno uopšte dokumenata koji zbog svog formata, oblika, ili stanja ne mogu biti skenirani na nekom drugom tipu skenera.

Uređaj SMA 21 je flatbed skener okrenut naopako i nalazi se na specijalnom držaču koji se spušta do podloge na kojoj je postavljena knjiga, a posle obavljenog skeniranja se podiže i omogućava nam da okrenemo sledeću stranicu. U ovu grupu skenera spadaju i skeneri za skeniranje čekova.

Canon

U 2008. godini, MFC-Mikrokomerc je postao Canon-ov autorizovani distributer za područje Srbije za DIMS opremu. Iz široke palete proizvoda ovog renomiranog proizvođača, izdvojili bismo sledeće skenerne:

CR-180 (skener za čekove)

Ovaj skener je po svojim karakteristikama jedan od vodećih na svetskom tržištu skenera za čekove. Sa brzinom od 180 čekova u minutu, CR-180 je brži od bilo kog komaptibilnog skenera. Podržava četiri različite rezolucije skeniranja (najveća rezolucija je 240x240 dpi), a proces skeniranja se sastoji iz pet ključnih koraka u okviru brzog procesa poravnavanje čekova, MICR čitanje, štampanje određenih oznaka, skeniranje i sortiranje.



DR-1210C (dokument skener)

Na domaće tržište stigao je novi Canon-ov skener iz palete sa oznakom DR. Ovi profesionalni skeneri odlikuju su brzinom i kvalitetom skeniranih slika, a namenjeni su profesionalnim korisnicima, čije se potrebe za dnevnim obimom skeniranja od više stotina do više hiljada skeniranih slika (dokumenata).



DR-1210C nudi dva tipa skeniranja, flatbed i document feeder. Po tvrdnjama proizvođača životni vek ovog skenera je najduži u njegovoj klasi i biće maksimalno isplativ kao vaša investicija. Prema specifikaciji DR-1210C je namenjen za dnevni obim rada do 400 skenova, odnosno 100.000 skenova u toku svog radnog veka za feeder mod, odnosno 20.000 Skenova za flatbed. Brzina skeniranja u feeder modu je 12 stranica

u minuti na 300dpi.

DR-2580C (dokument skener)

Pametnan i stilizovan, DR-2580C je ultra kompaktni skener, koji kombinuje brzo skeniranje kolornih ili crno-belih dokumenata (jednostrano ili dvostrano) u crisp modu. Postoji i opcija direktnog skeniranja u e-mail, kao i mnogo drugih opcija. Brzina skeniranja je 25 stranica u minutu, velicine A4, portret, crno-belo, 200 dpi. Maksimalna rezolucija dostiže 600 dpi. Postoji i kontrast funkcija za skeniranje bledog teksta, a ukljuceni su Capture Perfect i Adobe Acrobat standari.



DR-3060, DR-3080C (dokument skener)

Sledeća generacija Canonovih skenera DR-3060 nudi brzinu, fleksibilnost i kompaktn format, sa lepezom jedinstvenih osobina, kako bi se pojednostavile upotrebljivost i efikasnost. Najznačajnije osobine su: različiti modovi skeniranja, podrška za NCR obrasce, RGB dropout funkcija, a softver uključuje ISIS i TWAIN drajvere, kao i Pix Util za Windows.



DR-6080 (dokument skener)

Ovaj skener dolazi sa bogatim paketom raznovrsnih osobina, zadovoljavajući mala i srednja produkciona okruženja, smanjujući cenu, vreme i prostor. Brzina skeniranja dostiže 60 stranica u minutu. Podržava veličine papira do A3 formata, sa maksimalnom rezolucijom od 600 dpi. Detektori grešaka prilikom uvlačenja papira (npr. uvlačenje dva lista istovremeno), kao i moćni Capture Perfect 2.0 softver, takođe se isporučuju uz ovaj skener.



DR-9080C (dokument skener)

Skener DR-9080C ispunice vaše zahteve u slučaju da imate potrebu za skeniranjem velikog obima. Brzina, kvalitet i podrška za 24-bitnu paletu boja (RGB) os-

novne su karakteristike ovog skenera, koji zadovoljava širok rang poslovnih aplikacija. Brzina skeniranja za crno-beli mod kreće se do 90 stranica u minutu ili 50 stranica u minutu za skeniranje u boji. Podržava veličine papira do formata A3, sa maksimalnom rezolucijom 600 dpi. Od drugih standardnih opcija Canonovih skenera, tu su Multi Stream tehnologija, prepoznavanje kada je uvučeno dva papira istovremeno i Powerful CapturePerfect 2.0 Utility softver.



MS300 (mikrofilm skener)

MS300 je visoko isplativ mikrofilmski skener, sa funkcijom direktnog pregledanja i štampanja dokumenata. Pored već pomenutih, ostale glavne osobine ovog uređaja su: visoka izlazna rezolucija, velika brzina skeniranja, opcione mogućnosti za polu automatizovanje procesa (FS kontroler) i široka oblast primenljivosti.



MS800 (mikrofilm skener)

MS800 je univerzalni mikrofilmski skener, koji nudi veliku brzinu i visoku rezoluciju pri obimnim uslovima rada. Ovaj skener će vam pružiti laku konverziju i integraciju u postojeće digitalno okruženje. Uz to, MS800 se isporučuje sa A3 ekranom, brzina skeniranja iznosi 3,4 sekunde po frejmu, A3 izlaz sa opcijom A3 štampača, motorizovani (zum, fokus i rotacija), mogućnost rotiranja slika za 90° kod štampanja, a takođe je digitalno poveziv preko Video/SCSI II interfejsa + ISIS drajver.



Colortrac 3640e, 3680e, 4260e, 4280e, 5480e
(šampači za velike formate)

Canon u svojoj ponudi inkjet šampača ima i šampače namenjene za velike formate papira, koji svojim kvalitetom zadovoljavaju različite oblasti tržišta. Na razvoju šampača velikih formata, Canon je radio sa odabranim partnerima koji su svojim znanjem i iskustvom doprineli dostizanju optimalnih performansi. Šampači velikih formata mogu se primenjivati na CAD, GIS i tržištu za štampanje umetničkih radova, ispunjavajući zahteve u pogledu kvaliteta štampe.

Planon

DocuPen RC800

Takođe želimo da vam predstavimo ručni skener Planon DocuPen RC800, čiju distribuciju vršimo na prostoru naše zemlje i neposrednog okruženja. PLANON RC800 je malih dimenzija (staje u unutrašnji džep sako), velikih mogućnosti i nalazi se u Ginisovoj knjizi rekorda kao najlakši A4 dokument skener na svetu (49,6g). Sav pisani i štampani materijal veoma jednostavno, komforno i kvalitetno možete, bilo gde da se nalazite, da skenirate i potom prenesete u vaš PC ili Laptop računar. Osnovna prednost u odnosu na druge ručne skenere je ta što se u jednom potezu, prevlačenjem skenera preko papira do A4 formata, celokupan sadržaj skenira veoma jednostavno, brzo i kvalitetno. Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.



SMA eDocument

SMA 21 Scan & Copy system (za knjige i dokumenta do A2 / A1)

Scan & Copy sistem je baziran na SMA tehnologiji skeniranja. Uređaj je krajnje jednostavan za upotrebu svuda gde je potrebna digitalna replikacija knjiga i dokumenata.



SMA 21 koristi potpuno novi koncept integrisanog unutrašnjeg toka dokumenata (work-flow), kao i tehniku jednostavnog podešavanja parametara preko zajedničkog web-broser-a. Korišćenje web-broser-a poput Microsoft Internet Explorer-a omogućava kontrolu skenera, uključujući sva željena podešavanja parametara. Za zahtevniju primenu dostupna je napredna softverska aplikacija koja se može koristiti i za upravljanje bojama i ispravljanje grešaka.

Brzina skeniranja SMA 21 je zapanjujuća, kao i postignuti kvalitet. Potrebne su samo 2 sekunde da bi se skenirao dokument veličine DIN A2 pri rezoluciji od 300 dpi i 24 bit boje. U roku od 5 sekundi fajl sa slikom veličine 100 MB se kompresuje i dostupan je prikaz u prozoru browsera. Dokument može biti potom odštampan na svakom mrežnom šampacu ili poslat preko Interneta.

MFC-Mikrokomerc

Zaplanjska 86, 11000 Beograd
tel: 011/ 397-4272
fax: 011/ 3095-233
e-mail: marketing@earhiva.com
e-mail: prodaja@earhiva.com
<http://www.earhiva.com>

Predstavništvo u Novom Sadu MFC PAN

Futoška 1a/103, 21000 Novi Sad
tel: 021/ 66-11-344